



REGOLAMENTO ALUNNI

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

INGRESSO / USCITA – ASSENZE

- Parcheggio: è consentito il parcheggio di biciclette e motorini all'interno dell'area di pertinenza della scuola solo negli appositi spazi; si raccomanda di non occupare gli spazi predisposti per le autovetture.
- L'accesso alla scuola e l'uscita sono consentiti dalla porta centrale di via Santa Lucia 14; in nessun caso, se non quelli di reale emergenza, è consentito l'utilizzo delle uscite di sicurezza.
- Dalle 7:30 gli alunni potranno accedere all'Istituto e attendere l'inizio delle lezioni in classe.
- Alle 7:55 gli alunni sono invitati ad entrare nelle rispettive aule, insieme ai docenti della prima ora; alle ore 8:00 iniziano le lezioni.
- L'alunno in ritardo di 5' può essere ammesso in classe dal docente; qualora l'alunno sia sprovvisto di giustificazione la deve portare il giorno successivo; nel caso in cui il ritardo sia superiore, l'ammissione alle lezioni sarà autorizzata dalla presidenza o vicepresidenza.
- Entrate/uscite fuori orario devono essere giustificate il giorno stesso dell'uscita/rientro tramite libretto personale. Gli alunni maggiorenni possono essere autorizzati dai genitori a firmare personalmente il libretto; tale autorizzazione deve avvenire mediante consegna al coordinatore dell'apposito modulo firmato dai genitori. Nessun alunno minorenni può uscire anticipatamente dall'Istituto se non in presenza di un adulto autorizzato.
- L'uscita anticipata non prevista da parte di un minorenni, ad esempio per un malessere durante l'orario di lezione, è consentita solo se un genitore viene a scuola a prendere l'allievo/a. In tal caso il docente avvisa la segreteria che contatta la famiglia, all'arrivo del genitore questo compila il libretto personale e consegna il tagliando di uscita anticipata alla segreteria che lo consegna al docente, quest'ultimo annota sul registro di classe l'uscita anticipata autorizzata dal genitore.
- Eccezionalmente sono previste richieste documentate di permesso annuale (o per lunghi periodi) di entrata posticipata e/o di uscita anticipata non oltre i 10 minuti. I moduli si ritirano in segreteria e si consegnano al coordinatore di classe che segnala il permesso sul registro di classe.

DIVIETO DI FUMARE

- In tutti gli ambienti di pertinenza della scuola, sia al chiuso che all'aperto, è rigorosamente vietato fumare.
- Tale disposizione è imposta in base alle recenti modifiche legislative per le quali il divieto di fumare (già previsto dall'art. 51 della legge n. 3/2003 nei locali chiusi) è esteso anche a tutte le aree all'aperto di pertinenza degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritari (parcheggi, cortili, giardini, scale antincendio ecc.). Si precisa inoltre che, per i contravventori, è prevista dalla legge una sanzione amministrativa da Euro 25 a Euro 250, sanzione che viene raddoppiata "qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni".
- Ogni violazione di tale norma sarà comunicata alla famiglia.
- Si richiede a ciascuno il massimo rispetto di questa norma.
- La scuola nel caso riscontri l'uso di sostanze proibite procederà ad approfondire con indagini accurate l'episodio e attuerà tutti i provvedimenti opportuni nel fermo proposito di rafforzare il senso di responsabilità nel dialogo e nella costruzione di un rapporto educativo.

REGOLAMENTO INTERVALLO

- Al suono della campanella gli alunni possono uscire dalle aule in modo ordinato, non possono entrare in altre aule diverse dalla propria;



- L'utilizzo dell'ascensore è consentito solo per motivi reali e dopo esplicita autorizzazione di un docente.
- È possibile usufruire del bar durante l'intervallo e sostare nel chiostro, nel corridoio del primo piano e del piano interrato.
- Nel corso dell'intervallo è fatto divieto assoluto di uscire all'esterno dell'edificio.
- Si raccomanda l'uso appropriato dei bagni: mantenere pulito e non utilizzare quelli dedicati all'altro genere.

MENSA

- Per usufruire del servizio mensa occorre prenotare in segreteria entro le ore 10:00.

TELEFONI CELLULARI e ALTRI STRUMENTI MULTIMEDIALI

- È rigorosamente vietato tenere acceso il cellulare o altri strumenti multimediali in classe senza esplicita motivata autorizzazione del docente. Di regola pertanto, all'inizio della prima ora di lezione, tutti gli allievi devono spegnere tutti i telefoni portatili. I telefoni potranno essere ritirati e utilizzati dagli studenti durante l'intervallo. Di questa norma si terrà conto per il voto di condotta. Fatti salvi ulteriori provvedimenti assunti dal Coordinatore o dal Consiglio di Classe, in caso di violazione il dispositivo sarà ritirato dal docente e consegnato in presidenza. La Preside valuterà se consegnarlo direttamente alla famiglia.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

- È possibile utilizzare aule e spazi scolastici in orario extrascolastico, ad esempio in orario pomeridiano, comunque non oltre le ore 17:00, prenotandoli in segreteria entro le ore 12:00. In fase di prenotazione occorre dettagliare nome, cognome e classe di tutti coloro che si fermeranno; la segreteria assegnerà un'aula in base a criteri prestabiliti; non sarà consentito l'utilizzo di aule differenti da quella che è stata assegnata in fase di prenotazione. Prenotando l'utilizzo di uno spazio della scuola ci si assume implicitamente la responsabilità del suo utilizzo in modo responsabile e finalizzato allo studio e/o ad attività concordate con i docenti.
- Gli alunni potranno prenotare l'utilizzo del campone, che sarà a disposizione il venerdì dalle 14:00 alle 16:00, e della sala pesi, che sarà a disposizione il lunedì dalle 14:00 alle 16:00, rivolgendosi direttamente o tramite e-mail ai docenti di scienze motorie.
- Durante l'utilizzo in orario extrascolastico degli spazi della scuola rimane in vigore quanto specificato nel presente regolamento.

COMPORAMENTO IN ORARIO DI LEZIONE

- Agli studenti non è consentito l'accesso ai locali di segreteria, all'aula professori e ad ogni altro spazio non espressamente adibito alle loro attività scolastiche.
- Gli spostamenti della classe all'interno dell'Istituto devono sempre avvenire in presenza dell'insegnante ed in modo tale da non recare disturbo agli altri alunni.
- Durante il cambio dell'ora gli studenti restano in aula in attesa del docente. Ogni uscita dall'aula deve essere autorizzata dagli insegnanti.
- L'accesso e l'utilizzo della palestra come dei laboratori è possibile solo in presenza dei docenti.
- Per dispense temporanee dalle lezioni di scienze motorie è necessaria la richiesta scritta dei genitori sul libretto personale. Per dispense prolungate o esonero è necessaria la richiesta scritta accompagnata da certificato medico.
- Tutti gli studenti sono tenuti ad utilizzare, per le lezioni di scienze motorie, gli indumenti richiesti dal docente.



- Non è consentito lasciare in Istituto indumenti personali, libri o altro materiale; in ogni caso l'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per oggetti lasciati o dimenticati a scuola.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

- Per le comunicazioni tra famiglia e scuola è previsto l'utilizzo del registro on line, del libretto personale dello studente e della posta elettronica.
- È facoltà dei docenti lasciare che gli elaborati siano portati a casa (in questo caso devono essere tempestivamente riportati a scuola); in caso contrario gli studenti potranno portare a casa le fotocopie o foto degli elaborati.
- Le modalità di incontro tra docenti e genitori sono regolamentate dagli orari di ricevimento personale degli insegnanti e secondo il calendario dei consigli di classe e delle giornate di colloqui generali, previa prenotazione tramite email o libretto.
- Si invitano i genitori a segnalare al docente coordinatore di classe eventuali cause di assenze prolungate o reiterate.

DISCIPLINA A SCUOLA

- Il comportamento a scuola è disciplinato dall'apposito Regolamento Disciplinare. Si elencano di seguito alcune puntualizzazioni utili.
- Il reiterarsi di ritardi costituirà elemento di valutazione della condotta.
- Gli studenti sono tenuti a conservare integro e dignitoso il libretto personale. In caso di danneggiamento o smarrimento del libretto lo studente dovrà versare in segreteria l'importo per la sostituzione, previa richiesta alla Preside.
- Gli studenti devono aver cura degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature e del materiale didattico della scuola e dei compagni. Eventuali danni arrecati per colpa o negligenza dovranno essere risarciti.
- Comportamenti scorretti nei confronti di docenti, personale scolastico, compagni e ambienti costituiranno elemento di valutazione della condotta. Eventuali sanzioni di varia natura (sociale o culturale) avranno inevitabilmente una finalità educativa e formativa (Cfr. D.p.r. n 235). Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati in conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento Disciplinare.

Bergamo, 19 settembre 2016

La Preside e il Collegio dei Docenti

TAGLIANDO DA RESTITUIRE AL COORDINATORE DI CLASSE ENTRO LUNEDI' 26 settembre 2016

Il sottoscritto.....genitore dell'alunno.....della classe.....dichiara di aver preso visione del Regolamento di Istituto.

Il genitore.....

L'alunno.....