



SCUOLA DELL'INFANZIA
ASILO 2 ANNI

5-A-I

REGOLAMENTO SCOLASTICO

a. s. 2016/2017

Orario di entrata e uscita

ENTRATA	dalle ore 8.30 alle ore 9.15
USCITA ANTIMERIDIANA	ore 12.30
USCITA	dalle ore 15.45 alle ore 16.00

- Gli alunni che usufruiscono del **servizio pre – post scuola**

(8.00-8.30 15.30-18.00) su richiesta scritta dei genitori all'inizio dell'anno scolastico, sono sorvegliati dal personale addetto all'assistenza nei locali della scuola.

I **servizi di pre e post scuola** rivolti agli alunni dell'Asilo dei due anni vengono gestiti secondo il numero delle adesioni.

- All'**arrivo a scuola** gli alunni devono essere accompagnati dai genitori direttamente nelle sezioni per facilitare lo scambio di informazioni con l'insegnante.
- I genitori **ritirano** i propri figli sempre **in sezione** e in caso di ritardo gli alunni accedono al post scuola anche se non prenotati, pagando quindi il servizio.
- E' necessario segnalare, attraverso il modulo predisposto, all'inizio dell'anno scolastico, la **persona autorizzata** al ritiro del proprio figlio, se diversa dai genitori. Variazioni ulteriori giornaliere vanno comunicate per scritto e consegnate all'insegnante di sezione.

E' vietato sostare fuori dall'orario scolastico nei locali e nel cortile della scuola.

- Gli eventuali **ritardi**, rispetto all'orario di entrata, devono essere eccezionali e giustificati dalla famiglia. Si deve tener presente, oltre al disturbo che il ritardo comporta a tutta la scuola, il disagio del bambino che si deve inserire in un lavoro già avviato. Quindi nel caso di ripetuti ritardi gli alunni non verranno più ammessi in sezione.



SCUOLA DELL'INFANZIA
ASILO 2 ANNI

- L'**uscita anticipata**, per motivi di ordine educativo e organizzativo, avviene esclusivamente alle ore 12.30 previa compilazione del modulo predisposto. Uscite al di fuori di questo orario vanno richieste, per scritto alle insegnanti, e sono concesse solo per motivi seri ed eccezionali.
- Eventuali **assenze** sono giustificate dalla famiglia al rientro a scuola. Non è più obbligatorio fornire il certificato medico al rientro dalla malattia. Si consiglia di avvertire la scuola solo in caso di malattie infettive.
- In caso di **malessere** degli alunni, se necessario e secondo i casi di allontanamento indicati dall'A.S.L., la segreteria si incarica di avvertire i familiari, affinché vengano a ritirare l'alunno prima del termine della scuola.

Gite e uscite didattiche

- All'interno della proposta educativa sono programmate gite e uscite didattiche. I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, **autorizzano** i propri figli a partecipare mediante la compilazione dell'apposito modulo. Qualche giorno prima dell'uscita, gli insegnanti sono tenuti a comunicare le finalità e le modalità ai genitori.

Abbigliamento

- È consigliabile vestire i bambini con abbigliamento adatto alle varie attività scolastiche. Per motivi educativi e di ordine, durante la permanenza a scuola, i bambini indossano il **grembiule** acquistabile a scuola. Durante i giorni delle attività psicomotorie o del corso di nuoto gli alunni utilizzano la **tuta** fornita dall'istituto e le scarpe da ginnastica personali evitando, quindi, di indossare il grembiule.
Anche i bambini dell'Asilo dei 2 Anni utilizzano la tuta dell'Istituto.
- Occorre **siglare** il grembiule e la tuta per favorirne il riconoscimento.
- E' necessario lasciare nell'armadietto una sacca/zaino contenente **un cambio completo** di indumenti personali.
- Per i bambini piccoli e i bambini dell'Asilo dei 2 Anni si chiedono **due cambi** da tenere nella scatola personale posizionata nel bagno.



SCUOLA DELL'INFANZIA
ASILO 2 ANNI

Varie

- Per motivi organizzativi e di igiene alimentare gli alunni non potranno **consumare alimenti** al di fuori dai pasti della mensa. E' vietato far consumare la merenda personale ai bambini all'interno dello spazio scolastico e durante il corso di nuoto.
- A metà mattina agli alunni viene offerto uno **spuntino** a base di frutta.
- I docenti non sono autorizzati a somministrare agli alunni nessun tipo di **farmaco** tranne quelli salvavita secondo le disposizioni vigenti in materia.

Servizio mensa

- Il servizio mensa è appaltato alla ditta ristoratrice VI.CO.OK ed è gestito nei locali della scuola. Nella preparazione dei cibi viene seguito il **menù** indicato dall'ASL.
- L'**assistenza in mensa** è garantita, oltre che dal personale addetto al servizio, dalle insegnanti delle sezioni, i quali aiutano i bambini durante la consumazione del pasto e favoriscono il mantenimento di un clima educativo sereno.
- La richiesta della **dieta in bianco**, dovuta a motivi di salute, deve essere comunicata il giorno stesso all'insegnante di classe.
- In caso di allergie o intolleranze alimentari occorre ritirare in segreteria il modulo per la richiesta all'ASL della dieta personalizzata.
- Le **feste di compleanno** degli alunni si festeggiano l'ultimo venerdì del mese con il pranzo in sezione. Alle famiglie viene richiesto di versare la quota di € 10.00 così da consentire l'acquisto di tutto il necessario per i festeggiamenti.



SCUOLA DELL'INFANZIA
ASILO 2 ANNI

Scuola – famiglia

- **L'assemblea di sezione** è uno dei momenti privilegiati per incrementare il rapporto tra scuola e famiglia e per promuovere un lavoro comune. Per questo si sollecitano i genitori alla partecipazione ed alla puntualità.
- I **colloqui individuali** sono organizzati dalle insegnanti:
 - per i nuovi alunni, nella prima settimana di settembre e a novembre.
 - a febbraio, per un confronto con i genitori sul percorso del bambino
 - a giugno, per tutti gli alunni.

Per ogni altra necessità o urgenza, l'insegnante o la famiglia fissano, su appuntamento, un colloquio ulteriore.

- Per qualsiasi altro tipo di comunicazione non urgente si prega di non telefonare in segreteria.
- Calendario indicativo degli incontri durante l'anno scolastico

Settembre/Novembre	Colloqui individuali per i nuovi
Febbraio/ Giugno	Colloqui individuali
Ottobre/Marzo /Maggio	Assemblee di sezione

- La direttrice didattica e la coordinatrice dell'Infanzia sono disponibili per colloqui individuali, su appuntamento, da fissare in segreteria.

SEGRETERIA DIDATTICA

IMIBERG – ISTITUTO MARIA IMMACOLATA

Tel. 035/230.250 o 035/230.117

Mail infanzia.primaria@imiberg.it

Da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 17.00

Sabato dalle 8.30 alle 12.30