

REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA a. s. 2024/2025

Entrata

L'ingresso degli alunni della Scuola Primaria è dalle ore 08.20 alle ore 08.30 per tutte le classi.

È vietato entrare nell'Istituto prima delle ore 08.20.

L'accesso è possibile solo agli iscritti al servizio pre-scuola.

- All'arrivo a scuola gli alunni devono essere accompagnati fino **alle transenne** che indicano la classe di appartenenza **attraverso gli ingressi esterni** dell'Istituto, dove saranno attesi dagli insegnanti:
entrata principale CLASSI 1°, 2° e 3°
entrata dal civico 12 CLASSI 4°
entrata da Via Riva Villasanta CLASSI 5°
- Gli eventuali **ritardi** all'inizio delle lezioni sono giustificati dalla famiglia tramite portale MY – i miei figli - da giustificare. L'alunno deve entrare dall'ingresso principale per essere affidato al personale di segreteria, che avverte l'insegnante del suo arrivo in classe.

Uscita

L'uscita dall'Istituto avviene sempre dagli ingressi delle classi indicati alle ore 12.30/40 e ore 16.00, mentre alle ore 14.00 l'uscita avviene dall'entrata principale.

Non sono consentiti ingressi posticipati/uscite anticipate durante gli orari di mensa e intermensa, quindi tra le 12.30/12.40 alle 14.00.

- Al **termine** delle lezioni gli insegnanti accompagnano gli alunni alle **postazioni di ciascuna classe** dove i genitori o i familiari li attendono.

È necessario che ciascuna famiglia comunichi alla scuola i nominativi delle **due persone delegate al ritiro** dei propri figli, registrandoli sul portale MY – autorizzazioni ritiro.

Per permettere un deflusso ordinato e controllato e per garantire la sicurezza dei minori, secondo la normativa vigente che prevede la consegna dei bambini a persone adulte, si chiede di **avvicinarsi alle transenne in fila**.

Non è permesso a nessun alunno della scuola primaria uscire da solo dal cortile della scuola, neanche accompagnato dai fratelli, non maggiorenni.

- Si chiede a tutti il massimo **rispetto della puntualità**.
- Per i servizi di **PRE (07.45–inizio delle lezioni)** e **POST scuola (termine delle lezioni–18.00)** con sorveglianza del personale addetto all'assistenza, i genitori possono opzionare all'inizio dell'anno

scolastico sul portale scuola famiglia oppure può essere richiesto giornalmente entro le ore 08.00 del giorno stesso sempre tramite portale MY – i miei figli – mensa e doposcuola.

- Le uscite anticipate dalle lezioni avvengono esclusivamente per motivi gravi e vanno richieste tramite portale MY – i miei figli - da giustificare. I genitori attendono il figlio nell'atrio antistante la segreteria.
- Per incrementare nel bambino l'**autonomia** e il **senso di responsabilità** è opportuno non ritornare nell'edificio scolastico per riprendere il materiale dimenticato o lasciare in segreteria eventuali strumenti di lavoro scordati a casa. La segreteria non è autorizzata ad intervenire, pertanto non serve rivolgersi ad essa.

Frequenza

- La frequenza scolastica è un dovere per gli alunni e le loro famiglie. Vanno perciò evitate le assenze "facili" che compromettono l'apprendimento e il regolare svolgimento dell'attività scolastica. Eventuali assenze, anche quelle riguardanti le lezioni della scuola elementare plus, sono giustificate dalla famiglia tramite portale MY – i miei figli - da giustificare.
- In caso di assenza prolungata dell'alunno sarà cura dell'insegnante gestire il recupero di eventuali nuovi contenuti proposti o compiti da svolgere.
- In caso di malessere **degli alunni**, la segreteria si incarica di avvertire i familiari affinché vengano a ritirare l'alunno prima del termine previsto delle lezioni.
- I docenti non sono autorizzati a somministrare agli alunni alcun tipo di farmaco, tranne quelli **salvavita**, secondo le disposizioni vigenti in materia, previa comunicazione al Dirigente Scolastico.
- In caso di esonero, anche temporaneo, ad educazione fisica sarà necessario consegnare un certificato del medico curante che, senza contenere la diagnosi, attesti le motivazioni che evidenziano in modo chiaro l'impossibilità da parte dell'alunno di svolgere le attività pratiche e il periodo di validità dell'esonero stesso.

Abbigliamento

- È consigliabile vestire i bambini con abbigliamento adatto alle varie attività scolastiche. Per motivi educativi e di ordine, durante la permanenza a scuola, i bambini indossano la **divisa (felpa e/o t-shirt)** acquistabile prima dell'anno scolastico con ordine on line, secondo le indicazioni della segreteria. Durante le attività di educazione motoria gli alunni utilizzano la **tuta dell'istituto**, anch'essa in vendita on line sul sito della scuola. Le scarpe da ginnastica sono da portare separatamente in un sacchetto con il nome dell'alunno e da **riportare a casa ogni volta**, tranne per le classi prime, seconde e terze che verranno trattenute a scuola.
- È opportuno siglare o mettere il nome sulla divisa e sulla tuta per favorirne il riconoscimento.

Intervallo e merende sane

- L'**intervallo** delle lezioni si svolge secondo una turnazione tra le classi negli spazi esterni dell'istituto, in caso di bel tempo; in classe o in altri spazi della scuola, in caso di brutto tempo.
- Per motivi organizzativi e di igiene alimentare gli alunni non potranno acquistare merende o bibite a scuola.
- Al lunedì, mercoledì e giovedì la **merenda, a base di frutta**, sarà fornita dalla scuola. Per favorire il consumo di un alimento sano si raccomanda, in tali giorni, di non dare ai bambini altri tipi di merenda. Al martedì e al venerdì si chiede di portare una **merenda sana**.
- È permesso portare una **borraccia** d'acqua da tenere in cartella per uso personale.
- È **vietato portare a scuola e durante le uscite e gite**, videogiochi, **smartwatch, fit-tracker, i-pod, cellulari, geo-localizzatori e simili**.
- Nel rispetto delle disposizioni sanitarie, sarà possibile **festeggiare i compleanni** degli alunni portando a scuola solo alimenti confezionati, come da disposizioni vigenti dell'ATS.

Non verranno distribuiti inviti personali alle feste.

Servizio mensa

- Il servizio mensa deve essere richiesto dai genitori all'inizio dell'anno scolastico e quando necessita tramite portale MY – i miei figli – mensa e doposcuola entro le ore 08.00 del giorno stesso. Eventuali richieste, diverse da quanto già comunicato, **devono essere segnalate dal genitore tramite mail a segreteria@imiberg.it**
- Il servizio mensa è appaltato alla ditta di ristorazione scolastica VI.CO.OK. ed è gestito nei locali della scuola. Nella preparazione del cibo, viene seguito il menù **indicato dall'ATS**.
- L'assistenza in mensa è garantita dal personale addetto al servizio e da insegnanti che favoriscono il mantenimento di un clima educativo e sereno e rispondono alle esigenze degli alunni.
- La **dieta in bianco** deve essere prescritta dal medico curante attraverso un certificato per un tempo prolungato, oppure potrà essere richiesta dal genitore tramite portale scuola famiglia entro le ore 8.00 della giornata interessata per un massimo di due giorni consecutivi.

In caso di allergie o intolleranze alimentari occorre ritirare in segreteria il modulo per la richiesta all'ATS della dieta personalizzata valido per l'intero anno scolastico.

- Al pranzo segue un momento di **ricreazione** svolto all'aperto o nelle classi in caso di maltempo. L'uscita di chi usufruisce della mensa è alle ore 14.00 dall'ingresso principale.

Scuola – famiglia

- L'assemblea di classe è uno dei momenti privilegiati per incrementare il rapporto tra scuola e famiglia e per promuovere un lavoro comune. Per questo si sollecitano i genitori alla frequenza e alla puntualità. Le assemblee vengono convocate dagli insegnanti ogni tre mesi circa.
- I colloqui individuali sono organizzati in occasione della consegna dei documenti di valutazione (febbraio – giugno) e prenotabili tramite il portale MY – i miei figli - colloqui. Per ogni altra necessità o urgenza, l'insegnante o la famiglia fissa su appuntamento, un colloquio ulteriore mediante l'utilizzo della mail.
- Calendario indicativo degli incontri durante l'anno scolastico:

Settembre	Colloqui individuali per le classi prime
Ottobre (1°decade)	Assemblee di classe
Febbraio (1°decade)	Assemblee di classe
Febbraio (metà mese)	Colloqui individuali e consegna dei documenti di valutazione
Maggio (prima settimana)	Assemblee di classe
Giugno (metà mese)	Colloqui individuali e consegna dei documenti di valutazione

SEGRETERIA DIDATTICA
IMIBERG – ISTITUTO MARIA IMMACOLATA
Tel. 035/230.250 fax 035/231471
Mail segreteria@imiberg.it

Da lunedì a venerdì dalle 08.00 alle 09.00
Lunedì e mercoledì dalle 11.00 alle 16.00
Martedì, giovedì e venerdì dalle 11.00 alle 14.00
Sabato dalle 09.00 alle 12.00

IMIBERG Società Cooperativa Sociale a R.L.