

## REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA a. s. 2024/2025

### Orario di entrata e uscita

**ENTRATA** dalle ore 08.30 alle ore 09.15

**USCITA ANTIMERIDIANA** ore 12.30

**USCITA** dalle ore 15.30 alle ore 16.00

- Gli alunni che usufruiscono del servizio **pre scuola** (07.30-08.30) – **post scuola** (15.30-18.00), prenotabili tramite portale scuola-famiglia, sono sorvegliati dal personale addetto all'assistenza nei locali della scuola.
- I bambini che si troveranno ancora in classe, **dopo le ore 16.00**, verranno accompagnati al post scuola e alle famiglie, verrà addebitato il costo del servizio giornaliero.
- È necessario che ciascuna famiglia comunichi alla scuola i nominativi delle **due persone delegate al ritiro**, se diverse dai genitori, registrandoli sul portale scuola-famiglia a inizio anno scolastico. Per situazioni estemporanee giornaliere occorre segnalare alle insegnanti di classe il nominativo della persona incaricata.
- È vietato sostare fuori dall'orario scolastico nei locali e nel cortile della scuola.
- Gli **eventuali ritardi**, rispetto all'orario di entrata, devono essere eccezionali e giustificati dalla famiglia. Si deve tener presente, oltre al disturbo che il ritardo comporta a tutta la scuola, il disagio del bambino che si deve inserire in un lavoro già avviato.
- L'**uscita anticipata**, per motivi di ordine educativo e organizzativo, avviene esclusivamente alle ore 12.30, previa comunicazione al personale scolastico. Uscite al di fuori di questo orario, che siano temporanee o di lunga durata, vanno richieste per scritto via mail alla segreteria ( [segreteria@imiberg.it](mailto:segreteria@imiberg.it) ) e sono concesse dalla Coordinatrice solo per motivi seri ed eccezionali.
- In caso di **malattie infettive** si chiede di avvisare la segreteria ( [segreteria@imiberg.it](mailto:segreteria@imiberg.it) ).
- In caso di **malessere degli alunni** la segreteria si incarica di avvertire i familiari affinché vengano a ritirare l'alunno prima del termine previsto delle attività didattiche.

### Gite e uscite didattiche

- All'interno della proposta educativa sono programmate gite e uscite didattiche. I genitori **autorizzano** i propri figli a partecipare mediante il modulo di iscrizione su portale scuola-famiglia. Qualche giorno prima dell'uscita, le insegnanti sono tenute a comunicare le finalità e le modalità ai genitori.

## Abbigliamento

- È consigliabile vestire i bambini con abbigliamento adatto alle varie attività scolastiche. È richiesta una **tuta impermeabile** per favorire lo stare all'aperto e gli stivaletti in gomma.
- È richiesta una sacca contenente alcuni **cambi completi** di indumenti personali.
- È fondamentale **siglare** stivali, tuta antipioggia, sacca per il cambio, borraccia personale... per favorirne il riconoscimento.

## Varie

- I **compleanni** si festeggiano il giorno della nascita di ciascun alunno. Le famiglie possono portare dolci e bibite confezionati. Le maestre non sono autorizzate a distribuire oggetti di nessun tipo, come dono del festeggiato ai compagni, né inviti alle feste.
- A metà mattina agli alunni viene offerto uno **spuntino** a base di frutta.
- È vietato far consumare la merenda personale ai bambini all'interno dello spazio scolastico.
- I docenti non sono autorizzati a somministrare agli alunni nessun tipo di **farmaco**, tranne quelli salvavita secondo le disposizioni vigenti in materia.

## Servizio mensa

- Il servizio mensa è appaltato alla ditta ristoratrice VI.CO.OK ed è gestito nei locali della scuola. Nella preparazione dei cibi viene seguito il **menù** indicato dall'A.T.S.
- L'**assistenza in mensa** o negli spazi dell'aula è garantita, oltre che dal personale addetto al servizio, dalle insegnanti delle sezioni, le quali aiutano i bambini durante la consumazione del pasto e favoriscono il mantenimento di un clima educativo sereno.
- La **dieta in bianco** deve essere prescritta dal medico curante attraverso un certificato per un tempo prolungato, oppure potrà essere richiesta dal genitore tramite portale scuola famiglia entro le ore 8 della giornata interessata per un massimo di due giorni consecutivi.
- In caso di **allergie o intolleranze alimentari** occorre ritirare in segreteria il modulo per la richiesta all'A.T.S. della dieta personalizzata.

## Scuola – famiglia

- Le **assemblee con i genitori**, rappresentano una occasione privilegiata per incrementare il rapporto tra scuola e famiglia e per promuovere un lavoro comune. Per questo si sollecitano i genitori alla partecipazione ed alla puntualità.

- I **colloqui individuali** con le insegnanti sono finalizzati ad un confronto relativo al percorso di crescita di ciascun alunno e sono distribuiti durante tutto l'arco dell'anno scolastico:
  - per i nuovi alunni, nella prima settimana di settembre, a novembre, febbraio e giugno
  - per gli alunni già frequentanti a dicembre, marzo e giugno
  - Per ogni altra necessità o urgenza, l'insegnante o la famiglia fissano, su appuntamento, ulteriori colloqui.
- Calendario indicativo degli incontri durante l'anno scolastico

Settembre/Novembre/Febbraio/Giugno	Colloqui individuali per i nuovi
Dicembre/Marzo/Giugno	Colloqui individuali già frequentanti
Settembre/Febbraio /Maggio	Assemblee di sezione

- Per qualsiasi tipo di comunicazione **non urgente** si prega di non telefonare in segreteria.
- La Coordinatrice è disponibile per colloqui individuali, su appuntamento, da fissare in segreteria.

## SEGRETERIA DIDATTICA

### IMIBERG – ISTITUTO MARIA IMMACOLATA

Tel. 035/230.250 - Mail [segreteria@imiberg.it](mailto:segreteria@imiberg.it)

*Da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 9.00*

*Lunedì e mercoledì dalle 11.00 alle 16.00*

*Martedì, giovedì e venerdì dalle 11.00 alle 14.00*

*Sabato dalle 9.00 alle 12.00*

IMIBERG Società Cooperativa Sociale a R.L.